

Zoom ウェビナーマニュアル

※Zoom を今回初めてお使いになるかた →①からお読みください

※Zoom をすでに使ったことがあるかた →③ (2 ページ目) からお読みください

① Zoom のソフト・アプリをインストールする (既にされている場合は不要)

- ・PC の場合: 今後参加申込みくださった方にお送りするウェビナーURL にアクセスしたときに (Zoom のソフトウェアが) インストールされていない場合は、自動的にダウンロードされます。もしくは、Zoom のダウンロードサイト (https://zoom.us/download#client_4meeting) にアクセスし、表示された画面の「ダウンロード」ボタンをクリック (※1)

→ダウンロードされたファイル (zoominstaller.exe) をダブルクリックして、しばらくお待ちください。→サインイン画面 (※2) が表示されたら、インストール完了です

※1



※2



- ・タブレット・スマートフォンの場合

iPhone (iOS) AppStore で「ZOOM Cloud Meetings」をインストール

android Google Play で「ZOOM Cloud Meetings」をインストール



(iPhone iPad)



(android)

② アカウントを作成する (無料)

Zoom のソフト・アプリを立ち上げ、アカウントを作成してください。
(メールアドレスおよび氏名の入力が必要です)

※この氏名・メールアドレスは Zoom ウェビナー上では原則的に表示されません。
(Q&A による質問や、パネリストの求めにより発言する場合には氏名が表示される場合があります)

※ここまでは事前にご準備いただけます

③ 大会 Zoom ウェビナーに参加する

- ・第 50 回大会への参加申し込みをなさってください（会報参照）。11 月 27 日までに当日の参加用 URL を、お申込み時にご入力いただいたメールアドレスにお送りいたします。
- ・当日、Zoom のソフト・アプリがインストールされた PC やタブレット等でこの参加用 URL にアクセスしていただくと、Zoom が自動的に立ち上がります。



このような画面になったら
ここをクリックしてください

- ・ウェビナーIDの入力を求められた場合には、お送りしたメールに書かれている 11 桁のウェビナー ID を、パスワードの入力を求められた場合にはパスワードをご入力ください。
- ・また、氏名やメールアドレスの入力を求められた場合には、Zoom で設定したご氏名、アドレスをご入力ください。

※参加用 URL にアクセスしても Zoom ウェビナーが開かない場合



「ホストが本ウェビナーを開始するまでお待ちください」と表示される場合は少し時間をおき再度アクセスしてください。

「お待ちください。ウェビナーはまもなく開始します」

と表示される場合は、おそれいりますがしばらくそのままお待ちください。



Zoom のロゴのみが表示される場合、画面を閉じて、もう一度ウェビナーURL をクリックしてください。

④ 以下のような画面がウェビナーの基本画面です

(参加者の皆様のカメラはオフになっておりますので、お顔やご氏名は表示されません。マイクも基本的にミュートになっており、オンにはできません)



←PC

↓スマートフォン



↓タブレット



- ・スマートフォンの場合、自動回転がオフになっていなければ、端末を横に向けると画面が大きく表示されます。
- ・様々な操作ボタンがPCでは画面下部に、タブレットでは画面上部に、スマートフォンでは上部と下部に分かれて表示されますが、ボタンの機能などは同じです。
(以下、PC・タブレット・スマートフォンの区別せずに説明します。)

⑤ 質問をしたい

- ・ ウェビナー開始後、登壇者（パネリスト）に対する質問は、「Q&A」という機能を用いて受け付けます。



Q&A ボタンをクリック（タップ）してください

- ・ 以下のようなフォームが開きますので、ご質問をご入力後、送信ボタンをクリックしてください。

ご質問とご氏名・所属先をご入力ください。

特定の報告者への質問は、誰に宛てたものかもお書きください。



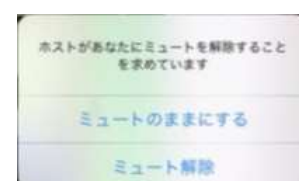
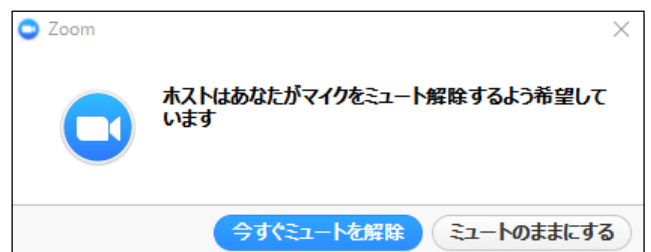
送信ボタンはここにあります

（エンターキーを2回押すと送信されてしまうようです、その場合お手数ですが再送をお願いいたします。また、長文の場合には文章をメモ帳などのツールで作成し、コピー＆ペーストしていただくとスムーズです）

- ・ お寄せいただいた質問へは、基本的には質疑応答の際に口頭でお答えする予定です。
なお、主にご質問をお寄せくださった方に対して、ご発言を求めさせていただく場合があります。

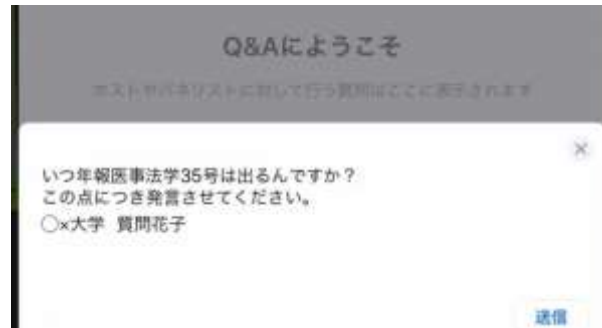
このようなメッセージが表示された場合、
「ミュート解除」をクリック（タップ）して
ご発言をお願いいたします。
この操作ではカメラはONになりません。

（口頭でのご発言を望まない場合、その旨を Q&A に
お書き添えいただけますと幸いです）



⑥ 発言をしたい

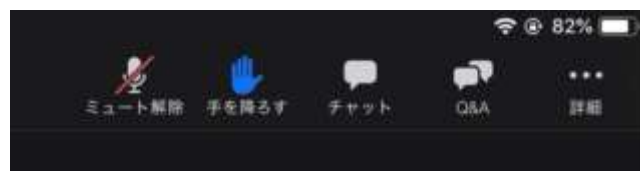
- ・ご発言をお求めの際にも、できれば上記 Q&A 機能を利用して、どのようなことに関連して発言を求めらるかご送信ください（この際の記述は簡単で構いません）。



- ・「手を挙げる」「挙手」という機能がありますが、必ずしもご対応できない場合がありますこと、Q&A でお寄せいただいた質疑を優先いたしますことをご了承ください。



「手を挙げる」「挙手」ボタンをクリック（タップ）していただき、



手のマークが青色や緑色に変わりますと、手が挙がっている状態です。もう一度クリックまたはタップすると、キャンセル（手を降ろす）になります。

- ・「チャット」でのご発言はできません。
チャットは運営事務局から参加者の皆様にご連絡をするために用います。
(ウェビナーを退室して再入室すると、それ以前にチャットを通じてなされた連絡は閲覧できなくなります)

※登壇者・報告内容に対しての質問ではなく、ウェビナーや研究大会の運営などに関するご質問は jaml2020symposium@gmail.com までメールでお問い合わせください。